

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014) Skupština Udruge osoba s invaliditetom „Bolje sutra“ grada Koprivnice održanoj dana 15.07.2015. u Koprivnici donijela je

## STATUT

### UDRUGE OSOBA S INVALIDITETOM „BOLJE SUTRA“ GRADA KOPRIVNICE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se : naziv, sjedište, izgled pečata i područje na kojem djeluje Udruga osoba s invaliditetom „Bolje sutra“ grada Koprivnice ( u dalnjem tekstu: Udruga), zastupanje, znak Udruge i njegov izgled, ciljevi,područje djelovanja, ciljane skupine, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,ostvarivanje javnosti rada, članstvo i članarina, prava,obveze i stegovna odgovornost članica, unutarnji ustroj, tijela udruge, njihov sastav,ovlast, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata i odgovornost članica; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge u slučaju prestanka rada udruge; udruživanje udruga i ustrojstvene oblici, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, prijelazne i završne odredbe i druga pitanja od značaja za udrugu osoba s invaliditetom „Bolje sutra“ grada Koprivnice.

##### Članak 2.

Udruga osoba s invaliditetom „Bolje sutra“ grada Koprivnice( u nastavku: Udruga ) je nestranačka, nevladina i neprofitna udruga slobodno i dobrovoljno udruženih poslovno sposobnih fizičkih osoba i pravnih osoba, koja zagovara i promiče interes i dobrobit osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju na načelima: poštivanja urođenog dostojanstva, osobne autonomije uključujući slobodu izbora i neovisnosti osobe; nediskriminacije; punog i učinkovitog sudjelovanja i uključivanja u društvo osoba s invaliditetom; poštivanja različitosti i prihvatanja invaliditeta kao dijela ljudske različitosti i čovječnosti; jednakost mogućnosti; pristupačnost; jednakosti muškaraca i žena i poštivanju sposobnosti razvoja djece s teškoćama u razvoju na očuvanju vlastitog identiteta.

##### Članak 3.

U Udrzi nije dopuštena diskriminacija glede rase, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovine, rođenja ili neke druge okolnosti.

##### Članak 4.

- (1) Puni hrvatski naziv Udruge glasi: Udruga osoba s invaliditetom „Bolje sutra“ grada Koprivnice
- (2) Skraćeni hrvatski naziv Udruge glasi: Udruga „Bolje sutra“
- (3) Puni engleski naziv Udruge glasi: Association of Persons with Disabilities "Better tomorrow" Town of Koprivnica
- (4) Skraćeni engleski naziv Udruge glasi: Association "Better tomorrow"

##### Članak 5.

(1) Sjedište Udruge je u Koprivnici, Hercegovačka 1

(2) Odluku o promjeni sjedišta Udruge iz stavka 1. ovog članka donosi Upravni odbor Udruge.

(3) Udruga djeluje na području grada Koprivnice, Koprivničko – križevačke županije i Republike Hrvatske.

Članak 6.

(1 ) Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave, prema sjedištu Udruge.

(2 ) Za svoje obveze Udruga odgovara svojom cijelokupnom imovinom.

Članak 7.

(1) Udrugu predstavlja i zastupa Predsjednik a u slučaju njegove spriječenosti dopredsjednik i tajnik.

Članak 8.

Udruga ima logo. Logo Udruge je kružnog oblika plavih nijansi s bijelim natpisom „bolje sutra“, a ispod loga tiskanim slovima naziv Udruge

Članak 9.

(1) Udruga ima pečat okruglog oblika, promjera 35 mm. Uz gornji rub pečata isписан je naziv: Udruga osoba s invaliditetom „Bolje sutra“ grada Koprivnice, uz donji rub pečata isписан je engleski naziv Udruge Association of Persons with Disabilities "Better tomorrow" Town of Koprivnica a u sredini je logo Udruge

(3) Odluku o promjeni znaka i pečata Udruge donosi Skupština Udruge.

## II CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 10.

- stvaranje uvjeta za poboljšanje kvalitete života osoba s invaliditetom i njihovih obitelji
- uključivanje stručnih osoba s različitim područja djelovanja u rad Udruge
- sprječavanje socijalne isključenosti osoba s invaliditetom
- stvaranje uvjeta za neovisno življenje osoba s invaliditetom
- stvaranje uvjeta za uključivanje u procese donošenja odluka u zajednici

Područja djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 11.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- okupljanje osoba s invaliditetom, njihovih obitelji s ciljem pružanja pomoći i podrške
- poticanje mjera za unapređivanje socijalne i zdravstvene zaštite, odgoja i obrazovanja, istraživanja, rehabilitacije, sposobljavanja, zapošljavanja i društvenog života članova/-ica
- pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i odlukama resornih ministarstava
- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnoga odgoja i obrazovanja djece, mladih i odraslih osoba s invaliditetom
- promicanje i zaštita interesa pripadnika nacionalnih manjina
- ravnopravnost spolova
- poticanje mjera i radnji na otklanjanju i sprečavanju graditeljskih prepreka u životu osoba s invaliditetom
- predlaganje izmjena i dopuna postojećih i donošenje novih zakonskih propisa u korist osoba s invaliditetom i pružanje pomoći u ostvarivanju njihovih zakonskih prava
- kultura i umjetnost
- ljudska prava
- međunarodna suradnja
- obrazovanje, znanost i istraživanje
- demokratska politička kultura

## -gospodarstvo

- Udruga se može baviti humanitarnom pomoći sukladno Zakonu o humanitarnoj pomoći (NN-128/10)
- ostala područja djelovanja: u skladu s ciljevima Udruge

## Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

### Članak 12.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- međunarodna prijateljstva
  - ostale djelatnosti međunarodne suradnje
  - odgoj i obrazovanje (razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja, cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mlađih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kultурне baštine i nacionalnog identiteta, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju)
  - ostale djelatnosti iz područja obrazovanja, znanosti i istraživanja
  - socijalna pomoć i podrška (pomoć i podrška starijim osobama, pomoć i podrška osobama s invaliditetom, pomoć i podrška djeци, pomoć i podrška mladima, pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, pomoć i podrška obitelji, pomoć i podrška žrvama obiteljskog nasilja, ostale djelatnosti socijalne pomoći i podrške)
  - socijalne usluge
  - ostale socijalne djelatnos-obrazovanje za demokratsko građanstvo
  - promicanje nenasilja i izgradnja mira
  - prevencija nasilja (prevencija nasilja među djecom i mladima, prevencija nasilja u obitelji, prevencija nasilja u vezama, ostale djelatnosti prevencije nasilja)
  - volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnost volonterskih centara, ostale djelatnosti volonterstva)
  - promicanje društvene solidarnosti
  - interkulturni dijalog
  - suzbijanje korupcije
  - poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
  - praćenje javnih politika i javno zagovaranje
  - razvoj civilnoga društva
  - razvoj lokalne zajednice
  - inovatorstvo
  - socijalno poduzetništvo
  - izvedbene umjetnosti
  - besplatna pravna pomoć
  - pravo na pristup informacijama
  - suzbijanje i zaštita od diskriminacije (Ravnopravnost spolova, suzbijanje rasne diskriminacije, zaštita obitelji, zaštita prava djece, zaštita prava mlađih, zaštita prava osoba s invaliditetom, zaštita prava osoba s mentalnom retardacijom, prava osoba starije životne dobi, zaštita prava beskućnika, zaštita prava spolnih i rodnih manjina)
  - razvojna suradnja (demokratska tranzicija, mir i sigurnost, ljudska prava, obrazovanje, ravnopravnost spolova)
  - sve druge aktivnosti i djelatnosti za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu s pozitivnim propisima RH
- Udruga obavlja gospodarsku djelatnost na način da osniva socijalno poduzeće i socijalnu zadrugu u skladu s posebnim propisima.

### III Javnost djelovanja Udruge

#### Članak 13.

- (1) Rad Udruge je javan.
- (2) Radi što bolje obavljanja članova Udruge i javnosti, javnost rada Udruge ostvaruje se:
  1. izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge
  2. javnošću sjednica i skupova Udruge, osim u okolnostima postojanja razloga zaštite interesa Udruge;
  2. na web stranicama [www.udruga-bolje-sutra.hr](http://www.udruga-bolje-sutra.hr)
  3. javnim priopćenjima;
  4. pravodobnim obavljanjem na oglasnoj ploči Udruge;
  5. podnošenjem godišnjih i projektnih opisnih i finansijskih izvještaja o radu Skupštini Udruge
  6. na drugi prikladni način sukladno odlukama nadležnih tijela Udruge.

### IV Članstvo u udruzi

#### Članak 14.

- (1) Svaka poslovno sposobna fizička osoba, pravna osoba, maloljetna osoba te osoba lišena poslovne sposobnosti, sukladno propisima i Statutom, može postati članom Udruge ispunjavanjem Upitnika
- (2) Za osobu mlađu od 14 godina pisani izjavu o učlanjivanju u Udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisani suglasnost  
(Pristupnice) za primanje u članstvo Udruge o čemu odluku donosi Upravni odbor Udruge u roku od 30 dana.

Članstvo u Udrudi može biti redovno, nominalno i počasno.

Članom Udruge se postaje danom donošenja odluke Upravnog odbora Udruge o prijemu u članstvo.

#### Članak 15.

- (1) Redovnim članom Udruge može postati svaka punoljetna ili maloljetna osoba s fizičkim ili intelektualnim oštećenjima te osoba lišena poslovne sposobnosti.
- (2) Za primanje u redovno članstvo Udruge kandidat mora predočiti:
  1. dokaz o invaliditetu, oboljenju ili tjelesnom oštećenju (za fizičke osobe koje ostvaruju neko od prava na osnovi invalidnosti ili tjelesnog oštećenja, te fizičke osobe koje imaju umanjenu radnu sposobnost ili tjelesno oštećenje (osobe s invaliditetom);
  2. dokaz o skrbniku za osobe bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnošću te maloljetnike s tjelesnim ili intelektualnim oštećenjimaNavedene dokumente potrebno je priložiti uz pristupnicu te su oni jedan od uvjeta za primanje u članstvo.

#### Članak 16.

(1) Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udrudi, te datumu prestanka članstva u Udrudi.

(2) Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

(3) Popis članova vodi Tajnik Udruge.

#### Članak 17.

(1) Prava, obaveze i odgovornosti redovnih članova ili njihovih zastupnika:

- aktivno sudjelovati u planiranju programa rada

- aktivno sudjelovati u izvedbi programa, aktivnostima i događajima od interesa za Udrugu, te nadzoru rada Udruge
- promovirati rad, te čuvati ugled udruge
- koristiti usluge udruge predviđene djelatnostima navedenima u Statutu
- prisustvovati sjednicama Skupštine
- koristiti opremu Udruge
- imaju pravo birati i biti birane
- biti informirani o aktivnostima Udruge
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta
- plaćati članarinu

#### Članak 18.

(1) Nominalnim članom Udruge može svaka poslovno sposobna fizička osoba te pravna osoba zainteresirana za rad na razvoju Udruge.

(2) Pravna osoba sudjeluje u radu Udruge putem predstavnika.

(3) Kandidat ispunjava pristupnicu te o prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor u roku 30 dana.

#### Članak 19.

(1) Prava, obaveze i odgovornosti nominalnih članova:

- promovirati rad udruge
- koristiti usluge udruge predviđene djelatnostima navedenima u Statutu, te sudjelovati u akcijama i skupovima koje organizira Udruga
- koristiti opremu udruge

#### Članak 20.

(1) Upravni odbor može imenovati počasne članove Udruge.

(2) Počasni član može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem pridonijela ostvarivanju ciljeva udruge.

#### Članak 21.

(1) Prava, obaveze i odgovornosti počasnih članova:

- predstavljati Udrugu
- štititi ugled Udruge
- sudjelovati u aktivnostima Udruge

#### Članak 22.

(1) Članstvo u Udrzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva pred Upravnim odborom usmenom izjavom o dragovoljnem istupanju iz članstva pred Upravnim odborom, danom davanja izjave,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti
- smrću člana
- neplaćanjem članarine za tri godine.

(2) Odluku o isključenju iz članstva zbog povrede članskih obveza i odgovornosti donosi Upravni odbor koji člana obavještava pismenim putem o pravu da podnese prigovor Skupštini.

Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od primitka odluke o isključenju.

(3) Skupština je dužna odlučiti o žalbi u roku od 30 dana od dana prijema žalbe. Odluka Skupštine je konačna.

#### Članak 23.

- (1)Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.
- (2)Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:
- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge
  - nepoštivanje odredaba Statuta
  - nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge
  - neizvršavanje preuzetih obveza
  - nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udrugi
  - nesavjesno ili nezakonito raspolažanja imovinom Udruge
  - narušavanje ugleda Udruge.

#### Članak 24.

(1)Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku.

(2)Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

(3)Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

#### Članak 25.

(1)U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

#### Članak 26.

(1)Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili

2. isključenje iz Udruge.

#### Članak 27.

(1)Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

(2)Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

(3)Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

#### Članak 28.

(1)Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

(2)Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

(3)Na upozorenja i pritužbe člana Upravni odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primjeka.

### UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

#### Članak 29.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Predsjednik,
3. Dopredsjednik,
4. Tajnik
5. Upravni odbor,
6. Nadzorni odbor i
7. Sud časti.

1. Skupština

Članak 30.

- (1) Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.  
(2) Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge ili njihovi zakonski zastupnici (u dalnjem tekstu: redovni članovi).

#### Članak 31.

- (1) Skupština može biti redovna, izvanredna i izborna.  
(2) Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine a izvanredno po potrebi.  
(3) Izborna redovna sjednica Skupštine održava se svake 4 godine. U slučaju nužde može se sazvati i izvanredna izborna sjednica na prijedlog najmanje dvije trećine redovnih članova.

#### Članak 32.

- (1) Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.  
(2) U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi dopredsjednik.  
(3) Skupština se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim redovnim članovima Udruge.  
(4) Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda, te dan i mjesto održavanja sjednice.

#### Članak 33.

- (1) Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 2/3 redovnih članova Udruge.  
(2) U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.  
(3) Na izvanrednoj Skupštini raspravlja se i odlučuje samo o stvari radi koje je sazvana.  
(4) Ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sazvati će je predlagatelji.  
(5) Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

#### Članak 34.

- (1) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvati sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva tajnik Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku.

#### Članak 35.

- (1) Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.  
(2) Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom redovnih članova Udruge.  
(3) Sjednicama Skupštine mogu prisustvovati i druge osobe kojima se iznimno može dati pravo da govore, ali bez prava odlučivanja.  
(4) Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.  
(5) O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.  
(6) Zapisnik ovjerava zapisničar i jedan ovjerovjeritelj zapisnika.

#### Članak 36.

- (1) Skupština udruge:  
- usvaja Statut udruge, te izmjene i dopune Statuta  
- donosi druge opće akte potrebne za djelovanje Udruge  
- bira i razrješuje članove upravnog, nadzornog odbora i stegovne komisije  
- bira predsjednika i dopredsjednika udruge  
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu  
- usvaja godišnje finansijsko izvješće

- razmatra izvještaj o radu tijela Udruge
- bira i razrješuje likvidatora Udruge
- odlučuje o sudjelovanju Udruge u radu domaćih i inozemnih organizacija
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanju iz njih
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- odlučuje o drugim pitanjima od značenja za rad Udruge utvrđena ovim Statutom, a koja nisu stavljeni u nadležnost drugog tijela.

## 2. Predsjednik Udruge

Članak 37.

(1) Predsjednik osigurava pravilan i zakonit rad Udruge, predsjednika bira skupština na vrijeme od 4 godine, s time da može biti biran više puta za redom.

Članak 38.

(1) Predsjednik udruge ujedno je i predsjednik Upravnog Odbora.

Predsjednik udruge:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- saziva sjednice skupštine i Upravnog odbora i predlaže dnevni red
- provodi odluke skupštine i rukovodi radom udruge između dviju sjednica skupštine
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredi koji vodi Registrar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge
- vodi brigu o izvršavanju odluka Skupštine i Upravnog odbora
- predlaže godišnji plan rada
- podnosi godišnje izvješće o radu
- potpisuje sve akte udruge
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge

(2) U slučaju odsutnosti predsjednika, a u dogovoru sa predsjednikom, njegovu funkciju obnaša dopredsjednik.

Članak 39.

(1) Predsjednik može biti razriješen prije isteka roka ukoliko:

- ne sazove Skupštinu u roku utvrđenom ovim Statutom
- ne sazove Upravni odbor u roku duljem od šest mjeseci
- podnese ostavku na dužnost
- Skupština ne usvoji godišnje izvješće o radu
- Skupština mu iz bilo kojeg drugog razloga izglosa nepovjerenje

Članak 40.

(1) Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku gore ovog Statuta.

(2) Postupak za opoziv predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 2/3 redovnih članova Udruge.

(3) O zahtjevu za opoziv predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

(4) Predsjednik Udruge bit će opozvan ako je odluka o opozivu dolesna dvotrećinskom većinom redovnih članova Udruge.

Članak 41.

(1) U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

(2) U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

### 3. Dopredsjednik Udruge

#### Članak 42.

(1) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Dopredsjenik Udruge.

(2) Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Udruge.

### 4. Upravni odbor Udruge

#### Članak 43.

(1) Upravni odbor ima 5 članova koje bira Skupština na vrijeme od 4 godine.

#### Upravni odbor udruge:

- utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna
- utvrđuje prijedlog finansijskog plana i završnog računa
- podnosi skupštini godišnji izvještaj o radu
- odlučuje o visini članarine
- odlučuje o prijemu i isključenju iz članstva udruge
- daje suglasnost o zapošljavanju i prekidu radnog odnosa
- sudjeluje u rješavanju sukoba interesa i provođenju politike o konfliktu
- brine se o informiranju članstva i javnosti
- odlučuje o korištenju imovine udruge
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarenju ciljeva udruge
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu skupština stavi u nadležnost.

(2) Sjednice upravnog odbora održavaju se prema potrebi. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova upravnog odbora, a pravovaljane odluke donose se većinom nazočnih članova upravnog odbora.

(3) Predsjednik Udruge, ako je to nužno, može pozvati ostale članove Upravnog odbora da neke odluke donesu i izvan sjednice elektronskom poštom ili telefonskim putem što se potvrđuje na sljedećoj sjednici Upravnog odbora.

#### Članak 44.

(1) Upravni odbor skupština može razriješiti i prije isteka vremena na koje su izabrani ako prekorače svoja ovlaštenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene im obveze. Ako razriješava cijeli Upravni odbor, skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razriješava pojedine članove Upravnog odbora, skupština bira nove članove upravnog odbora na vrijeme do isteka mandata u čiji sastav su birani.

(2) Upravni odbor i svaki njegov član odgovara za svoj rad skupštini.

(3) Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razriješenje prije isteka mandata na koji je izabran, s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razriješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razriješenje na prvoj sjednici.

#### Članak 45.

(1) Upravni odbor između svojih članova imenuje tajnika Udruge.

(2) Tajnik Udruge izvješće o svom radu podnosi predsjedniku Udruge i Upravnom odboru.

(3)Tajnik vodi administrativno poslovanje Udruge.

(4)Djelokrug tajnik

Članak 46.

(1) Tajnik:

1. koordinira rad u unutarnjem ustroju Udruge;
2. vodi administrativno poslovanje Udruge;
3. vodi evidenciju o zaposlenima u Udrizi i provedbama odluka Upravnog odbora u vezi s tim;
4. skrb o izvršavanju administrativnih i organizacijskih poslova;
5. vodi popis članova kao i pitanjima u vezi sa izvršavanjem obveza članova prema Udrizi;
6. pomaže predsjedniku/ici oko sazivanja sjednica Upravnog odbora i Skupštine Udruge te njihovih radnih tijela;
7. priprema materijale za sjednice i skrbi o tehničkim pripremama sjednica;
8. organizira događaje Udruge prema posebnim naputcima Upravnog odbora u vezi sa svakim pojedinim događajem;
9. obavlja druge poslove iz svog djelokruga prema pisanim napucima predsjednika Udruge i odlukama Upravnog odbora
10. vodi zapisnike sa sjednica skupštine i Upravnog odbora
11. čuva i vodi arhiv te
12. obavlja stručne i druge poslove za potrebe upravnog odbora u skladu s općim aktima.

Članak 47.

(1)Upravni odbor može osnivati odbore, radne grupe i druga povremena tijela udruge sukladno ciljevima i djelatnostima rada.

(2)Upravni odbor imenuje članove odbora radnih tijela i radnih grupa iz reda članova udruge na vrijeme od 4 godine.

(3)Odbori i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koji su osnovani i o tome podnose izvješća upravnom odboru.

Nadzorni odbor

Članak 48.

(1)Nadzorni odbor ima 3 člana koje skupština bira na vrijeme od 4 godine i mogu biti birani ponovo.

(2)Član nadzornog odbora ne može biti član upravnog odbora.

(3)Nadzorni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova, a pravovaljane odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

(4)Predsjednik nadzornog odbora, kojeg biraju članovi između sebe, saziva sjednice odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje joj povjeri odbor ili skupština.

(5)Članovi nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju skupštini.

Članak 49.

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovog Statuta i drugih općih akata udruge
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine udruge
- ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata
- obavlja druge poslove koje mu povjeri skupština.

Članak 50.

(1)Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju udruge.

(2)Upravni odbor i svaka druga tijela udruge dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu

dokumentaciju i dati tražene obavijesti. Članovi nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

(3) Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednica upravnog odbora i skupštine ako utvrdi nepravilnosti u finansijskom ili drugom poslovanju udruge, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih akata udruge.

#### Članak 51

(1) Na način i postupak razrješenja nadzornog odbora ili pojedinog člana primjenjuju se odredbe članka onog koji se odnosi na upravni odbor ovog Statuta.

#### Članak 52.

(1) Sud časti Udruge izvješće o svom radu podnosi Skupštini kojoj je i odgovoran.

(2) Sud časti ima tri člana.

(3) Punopravnim kandidatom za člana Suda časti može postati član Udruge koji priloži potpisano izjavu o spremnosti da aktivno sudjeluje u Sudu časti.

(4) Članovi Suda časti, na vrijeme za koje je izabran Sud časti, biraju između sebe predsjednika i dopredsjednika Suda časti, koji podnose prijedloge i izvješća u ime Suda časti.

(5) Sud časti radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a valjane odluke donosi glasovima većine prisutnih članova Suda časti.

(6) Sjednicu Suda časti pisanim putem saziva i predlaže dnevni red predsjednik/ica Suda časti, koji vodi sjednicu, a sazivanje sjednice mogu zatražiti i ostali članovi/ice Suda časti.

(7) Predsjednik/ica Suda časti može pozvati ostale članove/ice Suda časti da neke odluke donesu i izvan sjednice elektronskom poštom ili telefonom što se potvrđuje na prvoj sljedećoj sjednici Suda časti.

(8) Dopredsjednik/ica Suda časti zamjenjuje predsjednika/icu Suda časti za vrijeme njegove/zine spriječenosti da obavlja svoju dužnost te za to vrijeme ima prava i obveze predsjednika/ice.

(9) Skupština može opozvati Sud časti, predsjednika/icu Suda časti ili drugog člana/icu Suda časti, zbog nedjelotvornosti u radu ili djelovanja suprotno propisima, ovom Statutu i odlukama Skupštine.

(10) Ako tijekom mandatnog razdoblja pojedini član/ica Suda časti izostane sa sjednica Suda časti više od četiri puta, na njegovo/zino mjesto izabrat će se i uključiti drugi član/ica na slijedećoj redovnoj sjednici Skupštine Udruge.

(11) Ako se broj članova/ica Suda časti zbog neaktivnosti ili drugih razloga smanji ispod polovice ukupnog broja članova/ica Suda časti, mora se bez odgode sazvati izvanredna izborna Skupština radi izbora novih članova/ica Suda časti.

Djelokrug Suda časti

#### Članak 53.

(1) Sud časti predlaže Upravnom odboru donošenje odluke o:

1. izricanju prve javne opomene bez objave na oglasnoj ploči Udruge;
2. izricanju prve javne opomene s objavom na oglasnoj ploči Udruge;
3. izricanju druge javne opomene s objavom na oglasnoj ploči Udruge;
4. isključenju iz Udruge na godinu dana s objavom na oglasnoj ploči Udruge te
5. trajnom isključenju iz Udruge s objavom na oglasnoj ploči Udruge.

(2) Sud časti:

1. prati dosljedno poštivanje akata koji obvezuju članove/ice Udruge te
2. samostalno ili temeljem prijedloga tijela Udruge, te pravnih i fizičkih osoba, pokreće i provodi postupak ako su povrijeđene odredbe Statuta.

## UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

#### Članak 54.

- (1) Udruga se može udružiti u savez udruga i u druge srodne asocijacije u Hrvatskoj i inozemstvu.  
(2) Odluku o udruživanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.  
(3) Udruga može osnivati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske.  
(4) Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnice donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

## IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

### Članak 55.

(1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarske djelatnosti, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretnе i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

### Članak 56.

- (1) Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju.  
(2) Ukoliko i obavljanjem djelatnosti Udruga ostvari dobit, koristit će je u skladu s odlukom Upravnog odbora, samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.  
(3) Svi prihodi i rashodi određuju se finansijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donijet.  
(4) Po završetku godine za koju je donijet finansijski plan, sastavlja se završni račun.  
(5) O raspolaganju imovinom odlučuje Skupština.

### Članak 57.

- (1) Udruga odgovara za sve svoje obveze cijelom svojom imovinom.  
(2) Udruga vodi finansijske knjige i sastavlja finansijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.  
(3) Knjigovodstvo vodi ovlašteni knjigovodstveni servis.

## PRESTANAK UDRUGE

### Članak 58.

- (1) Razlozi za prestanak djelovanja Udruge jesu:
1. odluka skupštine o prestanku udruge - dvotrećinskom većinom svih članova
  2. odluka Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajajući s drugom udrugom, podjeli udruge razdvajanjem - dvotrećinskom većinom svih članova
  3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
  4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
  5. pokretanje stečajnog postupka
  6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

### Članak 59.

- (1) U navedenim slučajevima provodi se postupak likvidacije u skladu s člankom 49. Zakona o udrugama.
- (2) U slučaju likvidacije, nadležni ured koji vodi registar udruga donosi rješenje o prestanku djelovanja i pokretanju likvidacijskog postupka.
- (3) Skupština udruge bira i razrješuje likvidatora udruge na neodređeno vrijeme.
- (4) Likvidator je fizička ili pravna osoba koja zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.
- (5) Iznimno, u slučajevima iz članka 46. stavka 1. točaka 1., 3. i 6. ovog Statuta, postupak likvidacije neće se provoditi ako većina svih članova upravnog (izvršnog) tijela udruge da izjavu pred javnim bilježnikom da udruga ne djeluje, da su ispunjene sve obveze udruge i da je preostala imovina udruge raspodijeljena u skladu s odredbama članka 51. i 53. Zakona o udrugama.

#### Članak 60.

(1) U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

(2) U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Koprivnica.

### NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

#### Članak 61.

(1) Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može rješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor rješiti mirenjem.

#### Članak 62.

(1) Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

(2) U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

(3) U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvjestiti Skupštinu i, ako je moguće, izuzeti se od daljnog rada na konkretnoj djelatnosti.

#### Članak 63.

(1) U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine.

Članak 64.

(1) U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Skupština je dužna razriješiti ga tako da zaštitи interes Udruge.

#### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 65.

(1) Statut mijenja i dopunjuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članica i članova Skupštine nakon provedene rasprave.

(2) Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje 1/3 redovnih članova udruge.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga

Članak 66.

(1) Tumačenje odredaba ovog statuta daje Skupština Udruge.

(2) Tumačenje drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

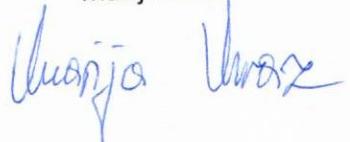
Članak 67.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registr udruga.

U Koprivnici, datum 15.07.2015

Predsjednica udruge:

Marija Mraz



**URED DRŽAVNE UPRAVE U KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKOJ ŽUPANIJI  
ISPOSTAVA U KRIŽEVCIIMA  
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA.**

Klasa; UP/I-230-02/15-01/199  
Urbroj; 2137-07-16-3

Križevci, 13.09.2016.

VIŠA UPRAVNA REFERENTICA;  
Brigita Lelić, upr.. iur.



